

Регламент проведения общественных слушаний

По материалам обоснования лицензий (включая оценку воздействия на окружающую среду):

- на эксплуатацию стационарного объекта, предназначенного для хранения радиоактивных отходов в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение);
- на обращение с радиоактивными отходами при их переработке в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение);
- на обращение с радиоактивными отходами при их транспортировании в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение).

1. Общественные слушания проводятся на основании:

- 1.1. Федерального закона от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - 1.2. Федерального закона от 23.11.1995 г. N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
 - 1.3. Постановление Правительства РФ от 29.03.2013 N 280 "О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии";
 - 1.4. Приказ Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 N 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации";
 - 1.5. Приказ Ростехнадзора от 10.10.2007 N 688 "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке представляемых на государственную экологическую экспертизу материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности в области использования атомной энергии";
 - 1.6. Решение Совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 13.11.2013 г. № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»;
 - 1.7. Постановление администрации от 10.04.2014 №780 «О назначении общественных обсуждений по материалам обоснования лицензий, включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС), при обращении с радиоактивными отходами Ленинградского отделения филиала «Северо-Западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области».
 - 1.8. Распоряжение главы муниципального образования от 31.03.2014 №17-р «Об организации проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний материалов обоснования лицензий объекта государственной экологической экспертизы
- 2. Слушания организуются администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (при содействии Заказчика (инициатора) – ФГУП «РосРАО»).**
- 3. Информация о месте и времени проведения общественных слушаний опубликована в газете федерального уровня - «Российская газета» (от 11.04.14 № 83 (6355)), в газете регионального уровня - «Вести» (от 11.04.14 № 41 (3950))**

), и местной газете г. Сосновый Бор «Маяк» (от 12.04.14 № 26 (4587))

4. Повестка общественных слушаний: Обсуждение материалов обоснования лицензий (включая оценку воздействия на окружающую среду):

- на эксплуатацию стационарного объекта, предназначенного для хранения радиоактивных отходов в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение);
- на обращение с радиоактивными отходами при их переработке в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение);
- на обращение с радиоактивными отходами при их транспортировании в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение).
- Вид отходов уточняется

5. На общественные слушания приглашены:

- Заинтересованная общественность;
- Население;
- Представители Законодательных Собраний Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- Представители Правительства Ленинградской области;
- Специалисты Федерального медико-биологического агентства РФ;
- Специалисты Ростехнадзора РФ;
- Представители Общественных организаций;
- Средства массовой информации;

6. Участники общественных слушаний:

6.1. Заинтересованная общественность.

6.2. Ведущий - ведет общественные слушания.

6.3. Рабочая группа - обеспечивают проведение общественных слушаний в соответствии с регламентом.

6.4. Эксперты.

6.5. Секретари рабочей группы – принимают и обрабатывают поступившие от участников общественных слушаний вопросы и заявки о желании выступить по теме общественных слушаний.

6.6. Секретари общественных слушаний - оказывают помощь в работе Секретарей рабочей группы, раздают желающим бланки для вопросов и заявок на выступления, осуществляют регистрацию на входе, ведут протокол общественных слушаний.

6.7. Докладчики – лица, выступающие с докладом.

6.8. СМИ - средства массовой информации.

6.9. Приглашенные лица.

7. Порядок проведения общественных слушаний:

7.1. Место, дата и время проведения общественных слушаний

7.1.1. Место проведения общественных слушаний – большой зал здания администрации Сосновоборского городского округа расположенный по адресу: Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул.Ленинградская, 46, к.370.

7.1.2. Дата проведения – 14 мая 2014 г

7.1.3. Начало регистрации: 14 ч. 30 мин.

7.1.4. *Начало общественных слушаний: 15 ч. 30 мин.*

7.2. Регистрация участников

7.2.1. *Перед регистрацией участникам общественных слушаний предлагается ознакомиться с настоящим регламентом, который размещается на информационном стенде.*

7.2.2. *Регистрация проводится путем внесения записи в регистрационный журнал (для дальнейшей фиксации в протоколе общественных слушаний количества и состава участников общественных слушаний).*

7.2.3. *В регистрационном журнале участнику общественных слушаний присваивается регистрационный номер, указываются его Ф.И.О., адрес места жительства (по желанию), представляемая организация (по желанию).*

7.2.4. *Повестку общественных слушаний, бланки для вопросов и заявок на выступления участники слушаний могут получить на стойках регистрации или в зале у Технических секретарей.*

7.3. Вступительное слово Ведущего общественных слушаний, оглашение Регламента

7.3.1. *Общественные слушания начинаются вступительным словом Председателя рабочей группы в 15 ч. 30 мин. Председатель рабочей группы открывает слушания и представляет Ведущего.*

7.3.2. *Ведущий кратко информирует о предмете обсуждаемого вопроса, инициаторе их проведения, представляет Секретарей рабочей группы, Технических секретарей, Экспертов и Рабочую группу.*

7.3.3. *Ведущий информирует собравшихся о порядке проведения общественных слушаний (регламенте), приглашает докладчиков.*

7.4. Перечень докладов определяется Заказчиком.

7.5. Поступление вопросов

7.5.1. *Вопросы по теме общественных слушаний могут быть заданы по окончании выступления всех докладчиков в письменном виде, на бланке, полученном при регистрации или в зале, передав его Секретарям рабочей группы. После ответа инициатором вопроса могут быть дополнительно заданы уточняющие вопросы в устной форме.*

7.5.2. *Секретари по мере поступления вопросов регистрируют, группируют и передают их Ведущему, или докладчикам, или экспертам.*

7.5.3. *Количество вопросов не ограничено.*

7.5.4. *Ответы на вопросы, поступившие от участников общественных слушаний, даются после выступлений всех Докладчиков.*

7.6. Выступления других участников общественных слушаний

7.6.1. *Участники общественных слушаний могут выступить по теме общественных слушаний после ответа на все вопросы.*

7.6.2. *О желании выступить по теме общественных слушаний участники общественных слушаний заявляют письменно, указав тему выступления на бланке и передав его через Секретарей рабочей группы.*

7.6.3. *Секретари по мере поступления заявлений регистрируют и передают их Ведущему.*

7.6.4. *Порядок выступлений определяется временем подачи заявления и представляется Ведущим.*

7.6.5. *Количество выступлений не ограничено.*

7.7. Продолжительность выступлений, ответов на вопросы:

7.7.1. *Продолжительность вступительного слова Председателя рабочей группы и Ведущего – 5 минут.*

7.7.2. *Общая продолжительность докладов Заказчика – 60 минут.*

7.7.3. *Продолжительность ответов на поступившие вопросы – 5 минут.*

7.7.4. *Продолжительность выступлений участников, пожелавших выступить по теме общественных слушаний – 7 минут.*

7.8. Подведение основных итогов общественных слушаний, завершение общественных слушаний

7.8.1. *После ответов на вопросы участников общественных слушаний и выступления всех желающих Ведущий подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки окончательного варианта протокола, его подписание, подачи замечаний и предложений.*

7.8.2. *Ведущий объявляет о завершении общественных слушаний.*